

作業時間延長等（休日作業）申請書

202 年 月 日

工区統括施工者
所長様

(申請者) 工区名
区画番号
施工者名 印

下記の通り申請します。
記

1. 作業概要 作業名称	
2. 作業施工会社	※作業施工会社が複数の場合は、詳細を記した補箋を添付して下さい。 会社名： 責任者： 携帯番号：() — ※作業中に連絡のつく番号をご記入下さい。
3. 作業時間	作業日 / 月 日() ~ 月 日() まで 早出 作業 時間 / ~ まで(24H 表記) 残業 作業 時間 / ~ まで(24H 表記) ※作業時間定時は 7:00~18:00。但しゲート開門時間は 6:00~19:00。
4. 場所	※具体的な場所をご記入下さい。
5. 作業内容	
6. キープラン	別紙にて添付
7. 火気使用工事	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 火気作業内容： 消火設備： 火気作業終了時間： ※作業終了 2 時間前には火気作業は終了し、残日確認をする事
8. 騒音・振動・粉塵工事 等他に影響を及ぼす工事	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 影響を及ぼす内容：

※時間延長等は前日 12 時までに提出すること。休日作業は 6 日前に提出のこと。

- [承認条件] 下記条件にて承認いたします。
- 1. 施工については工区統括施工者の立会指示をうけること。
 - 2. 施工中は、責任者又は代理人は必ず本承認書を仮囲い外部に掲示し、工区統括施工者等の要請があったときは、いつでも提示しなければならない。
 - 3. 作業によって発生した共用設備の汚損、損傷等の復旧費用は申請者の費用負担とする。万が一、起因者が不明な場合は、該当すると思われる施工者で、請負金額比率による按分分けで費用負担の決定とする。
 - 4. 防犯、防災、防災上の責任は、すべて申請者が負うこと。
 - 5. 申請作業時間以外での作業を行わないこと。

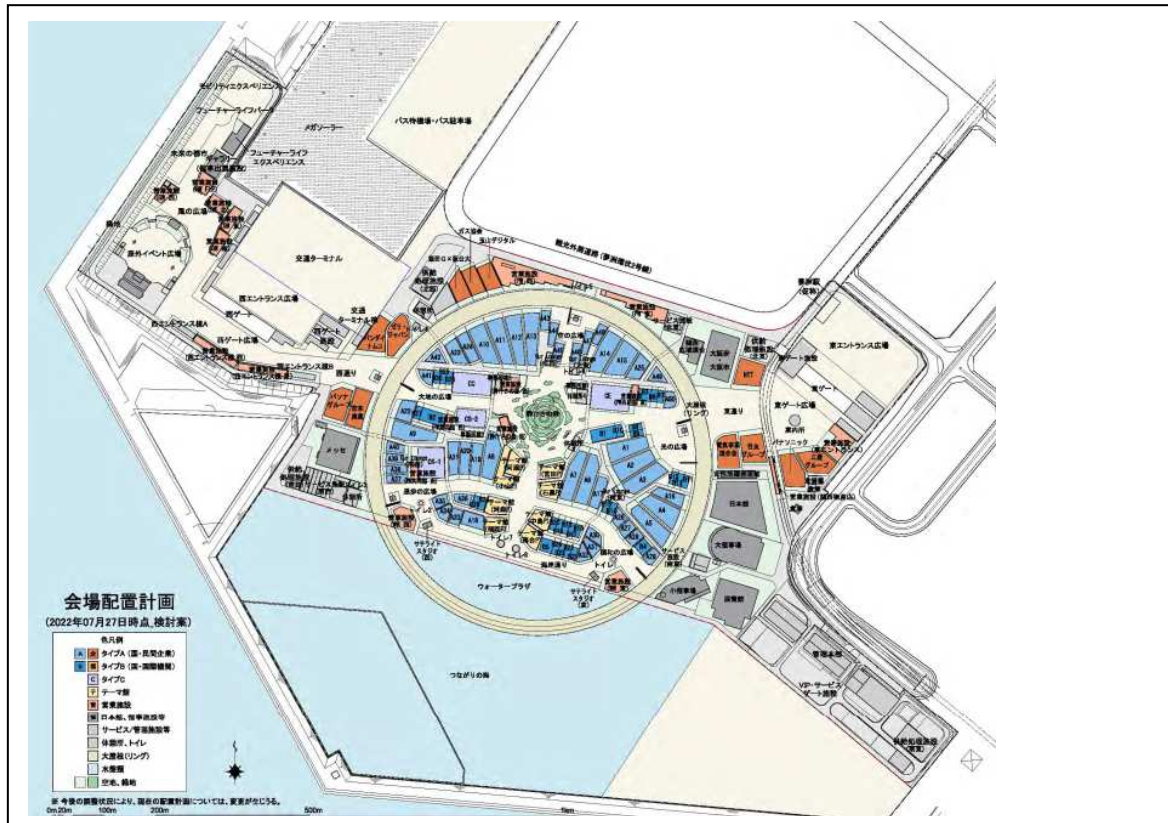
費用計算
ガードマン、照明等延長費用(※1) = _____ 円
工区統括施工者経費 上記費用×15%
= _____ 円

※1 ガードマン費用、延長費用算定式
5:00~22:00 1名 3,700 円程度/h× 名× h= _____ 円
22:00~5:00 1名 4,300 円程度/h× 名× h= _____ 円
合 計 _____ 円

注：工区により単価設定を行う。
複数の施工者が残業する場合は、上記単価は変動する

工区統括施工者			
承認者			
総括所長	所長	担当者	事務

キープラン



詳細計画図

